

## Zarządzenie Nr 4/2020/2021

dyrektora Szkoły Podstawowej z polskim i Litewskim Językiem Nauczania im. Dariusza i Girensa w Puńsku

z dnia 2 listopada 2020 r.

w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r.) zarządza się co następuje:

### § 1

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zarządza się:

**Ustala się harmonogram i sposoby konsultacji uczniów klas IV-VIII i ich rodziców podczas zdalnego nauczania z nauczycielami:**

Komunikacja z uczniami i rodzicami uczniów klas IV-VIII podczas konsultacji może odbywać się w różnych formach za pomocą: **telefonu, e-dziennika, komunikatora Microsoft Teams, e-mail.**

przedmiot	Imię nazwisko nauczyciela	Dzień tygodnia	godziny konsultacji
język polski	Alicja Bernecka	piątek	10.00-11.00
	Alicja Bernecka (S)	wtorek	11.00-12.00
	Jolanta Wojczulis	środa	10.00-11.00
	Danguola Dziemian	środa	12.00-13.00
	Zyta Iwaszko	poniedziałek	13.00-14.00
język angielski	Alicja Czepla	wtorek	13.00-14.00
	Irena Misiukanis	środa	10.00-11.00
	Aurelia Pieczulis	poniedziałek	12.00-13.00
język rosyjski	Biruta Tumialis	poniedziałek	11.00-12.00
język litewski	Wida Uzdziło	poniedziałek	12.00-13.00
	Helena Degutis	środa	10.00-11.00
	Biruta Wensławska	wtorek	14.00-15.00
matematyka	Jurata Pikis	środa	14.30-15.30
	Justyn Malinowski	wtorek	10.00-11.00
	Maria Balita	czwartek	14.30-15.30
fizyka	Tomas Berneckas	piątek	10.00-11.00

	Jurata Pikis	środa	14.30-15.30
chemia	Biruta Wołyniec	środa	14.00-15.00
	Jolanta Naskręt	wtorek	9.00-10.00
biologia/przyroda	Elżbieta Kotlarz	piątek	11.00-12.00
	Alicja Pietruszkiewicz	czwartek	10.00-11.00
	Zyta Wołyniec	środa	10.00-11.00
Historia/ historia Litwy	Anna Woźnialis	poniedziałek	14.30-15.30
	Zyta Iwaszko	poniedziałek	13.00-14.00
geografia/geografia Litwy	Zyta Wołyniec	środa	10.00-11.00
	Witold Budzejko	czwartek	14.30-15.30
wiedza o społeczeństwie	Alicja Bernecka	piątek	10.00-11.00
plastyka	Wioleta Wojno	czwartek	12.00-13.00
technika	Witold Budzejko	czwartek	14.30-15.30
muzyka	Irena Kalinowska	środa	10.45-11.45
informatyka	Tomas Berneckas	piątek	10.00-11.00
	Justyn Malinowski	wtorek	10.00-11.00
	Alicja Bernecka	piątek	10.00-11.00
wychowanie fizyczne	Biruta Grygutis	wtorek	13.00-14.00
	Alicja Pietruszkiewicz	czwartek	10.00-11.00
	Arunas Bludzis	czwartek	13.00-14.00
wychowanie do życia w rodzinie	Zyta Wołyniec	środa	10.00-11.00
edukacja dla bezpieczeństwa	Witold Budzejko	czwartek	14.30-15.30
religia	Genowefa Woźnialis	wtorek	12.35-13.35
	Elżbieta Kotlarz	piątek	11.00-12.00
	Biruta Wensławska	wtorek	14.00-15.00
zajęcia rewalidacyjne	Julia Zielińska	piątek	11.00-12.00
	Aldona Wydra	poniedziałek	14.45-15.45
	Wioleta Wojno	czwartek	12.00-13.00
Logopeda szkolny	Aldona Wydra	poniedziałek	14.45-15.45
Pedagog szkolny		wtorek	9.00-10.00
		czwartek	

**Ustala się dodatkowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów podczas nauczania zdalnego:**

1. Uczeń w trakcie nauki zdalnej otrzymuje oceny:
  - 1) Bieżące.
  - 2) Klasyfikacyjne – śródroczne i roczne oraz końcowe. Przy czym klasyfikacji końcowej dokonuje się jedynie w klasie programowo najwyższej.
  - 3) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.

- 4) Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę z zajęć edukacyjnych (ustnie lub pisemnie). Uzasadnienie oceny odnosi się do podstawy programowej oraz kryteriów oceniania.
- 5) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz kartkówki odsyłane są dla uczniów. Prace pisemne zawierają krótkie pisemne uzasadnienie oceny, w którym nauczyciel wskazuje wiadomości i umiejętności opanowane przez ucznia w porównaniu z wymaganiami edukacyjnymi z obszaru sprawdzanego testem lub klasówką. W przypadku karkówek uzasadnienie oceny nie jest wymagane, ale obowiązkowo ta forma sprawdzenia powinna być opatrzona komentarzem wskazującym w jaki sposób uczeń powinien nadrobić braki oraz jakiego zakresu one dotyczą.
- 6) Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace uczniów, które zostały przesłane uczniom po uprzednim sprawdzeniu przez nauczyciela. Inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia (w tym dok. egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych) udostępniana jest do wglądu w sekretariacie szkoły w obecności dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
- 7) O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów telefonicznie lub pisemnie nie później niż tydzień przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym.
- 8) Pisemna informacja dla rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych śródrocznych oraz rocznych ocenach niedostatecznych klasyfikacyjnych dla poszczególnych uczniów przekazywana jest nie później niż trzydzieści dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym przez Dyrektora szkoły. Wcześniej informację o zagrożeniu oceną niedostateczną Dyrektora informuje wychowawca.
- 9) Wychowawcy i nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów o postępach i trudnościach edukacyjnych oraz szczególnych uzdolnieniach uczniów:
  - Przez wpisywanie ocen w dzienniku elektronicznym (oceny podawane są z kategorią), kartach pracy ucznia lub zeszytach przedmiotowych.
  - Przekazując informacje i oceny podczas rozmów on-line, rozmów telefonicznych lub e-maili.
- 10) Wychowawcy i nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów o zachowaniu uczniów:
  - Za pośrednictwem dziennika elektronicznego - przez wpisywanie uwag z komentarzem i informacji.
  - Przekazując informacje i oceny podczas rozmów on-line, rozmów telefonicznych lub e-maili.

**Ustala się dodatkowe zasady zwolnienia ucznia z określonych zajęć edukacyjnych w czasie nauczania zdalnego:**

- 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach zdalnych z wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć zdalnych z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych

możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

- 3) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć zdalnych z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**Ustala się dodatkowe formy sprawdzania wiedzy, umiejętności ucznia i jego aktywności podczas nauczania zdalnego :**

- 1) Wypowiedzi ustne on-line.
- 2) Prace pisemne:
  - Dyktanda on-line: służą kontroli i ćwiczeniu poprawności ortograficznej ucznia; każde dyktando poprzedza lekcja powtórzeniowa poświęcona danej zasadzie ortograficznej lub słownictwu tematycznemu; podstawę oceny stanowi liczba popełnionych błędów przyjętych przez zespoły przedmiotowe z języka polskiego, języka litewskiego, języka angielskiego i języka rosyjskiego.
- 3) Prace dodatkowe obejmujące zadania dla zainteresowanych uczniów, wykonane indywidualnie lub zespołowo, np. wykonanie pomocy naukowych, prezentacji multimedialnej.
- 4) Aktywność na lekcji on-line.

**Ustala się dodatkowe kryteria i sposób formułowania bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podczas nauczania zdalnego:**

- 1) Uczniowi, który brał udział w zdalnych dodatkowych zajęciach edukacyjnych lub religii albo etyki, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. Oceny z religii, etyki oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustalone według skali ocen przyjętych w WZO, nie mają wpływu na promocję ucznia do następnej klasy ani na ukończenie szkoły.
- 2) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach on-line.

**Ustala się dodatkowe zasady przeprowadzania prac pisemnych, zadań domowych i odpowiedzi ustnych podczas nauczania zdalnego:**

- 1) Odpowiedź ustna w czasie zajęć on-line obejmuje nie więcej niż 3 ostatnie lekcje – chyba, że wcześniej zapowiedziana była lekcja powtórzeniowa.
- 2) W sytuacjach, kiedy uczeń jest nieprzygotowany do zajęć on-line, czyli nie posiada niezbędnych na daną lekcję materiałów dydaktycznych, ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi.

- 3) Uczniowskie prace są kontrolowane przez nauczyciela pod względem zawartości merytorycznej i poprawności ortograficznej zapisów.

**Ustala się dodatkowe zasady oceniania zachowania uczniów podczas nauczania zdalnego:**

- 1) Zasady i kryteria oceniania zachowania zostają przedstawione uczniom i ich rodzicom/prawnym opiekunom na początku roku szkolnego przez wychowawców klas telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
- 2) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary (kategorie):
  - Godne, kulturalne zachowanie się na zajęciach on-line i poza szkołą.

**Ustala się dodatkowe i kryteria oceniania zachowania uczniów:**

<b>C</b>	<b>Takt i kultura w stosunkach z ludźmi:</b>	
5	Taktowny, życzliwy, z wysoką kulturą słowa i dyskusji. Komunikuje się on – line z zachowaniem netykiety.	<i>brak</i>
4	Taktowny, życzliwy, z kulturą słowa	<i>1- 2 brak kontroli nad emocjami</i>
3	Zdarzyło mu się być nietaktownym lub nie zapanować nad emocjami	<i>1 uwaga odnotowana w dzienniku lekcyjnym</i>

<b>D</b>	<b>Sumienność, poczucie odpowiedzialności oraz systematyczność i obowiązkowość w nauczaniu zdalnym</b>	
2	Dotrzymuje ustalonych terminów – przysyła prace na wyznaczony czas, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych oraz dobrowolnych prac – samodzielnie i w pełni wykonuje wszystkie zadania. Jest uczciwy - sumiennie wypełnia zadania wskazane przez nauczyciela. Szanuje godność oraz pracę i mienie swoje i innych. Jest koleżeński i aktywny w działaniach na rzecz zespołu klasowego. Reaguje na przejawy zła	<i>brak</i>

1	Zdarza mu się nie dotrzymywać ustalonych terminów, niechętnie i niepełnie lub niezbyt starannie wykonuje powierzone oraz dobrowolne prace i zadania. Zdarza się mu być nieuczciwym – korzystać z prac i zasobów internetu. Nie zawsze szanuje godność, pracę albo mienie swoje lub innych. Stara się być koleżeński i nie unika działań na rzecz wspólnoty klasowej	-
0	Nie dotrzymuje ustalonych terminów – nie rozlicza się na czas z powierzonych mu zadań. Rzadko w pełni wykonuje prace. Zdarza się mu być nieuczciwym – wykonując zadania korzysta z pomocy osób trzecich lub zasobów internetu. Nie szanuje godności lub pracy albo mienia swojego lub innych. Jest niekoleżeński, unika działań na rzecz wspólnoty klasowej. Nie reaguje na przejawy zła	-

- 1) Ocena z zachowania może ulec obniżeniu w przypadku naruszenia zasad dotyczących nagrywania, kopiowania, rozpowszechniania przebiegu spotkań z nauczycielem oraz udostępniania osobom nieuprawnionym do uczestniczenia w zajęciach nagrań, zdjęć i innych zapisów multimedialnych oraz materiałów dydaktycznych wykorzystywanych przez nauczycieli podczas lekcji on- line.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.